

Ånge Fastighets- och Industri AB

Gallringsutredning avseende allmänna handlingar för Ånge Fastighets- och Industri AB

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 12 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Att gallra innebär att man förstör information. Det är inte enbart förlusten av information som utgör gallring. Även förlusten av möjliga informationssammanställningar, förlusten av sökmöjligheter samt förlusten av möjligheten att fastställa informationens äkthet räknas som gallring. Information som bevaras bildar myndigheternas arkiv.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

Arkivlag (2018:1912).

Riktlinjer för hantering av arkiv i Ånge kommun omfattar även kommunala bolag. Den här gallringsutredningen syftar till att genomföra gallring av handlingar och information för Ånge Fastighets och Industri AB.

Vilken/vilka typer av allmänna handlingar/information är det som myndigheten önskar gallra?

Gallringen omfattar Ånge Fastighets- och Industri ABs handlingar inom bolagets administration från 1970-tal till gallringsbara handlingar i nutid.

Vad används informationen till?

Informationen används inte längre.

Kommer gallringen att påverka sökbarheten eller begripligheten hos annan information?

Nej.

Finns samma information som myndigheten önskar gallra någon annanstans?

Nej. Den information som bolaget önskar gallra behövs inte längre.

Vilka lagar och regler gäller för den information myndigheten önskar gallra?

Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §.

Arkivlag (2018:1912).

Ånge Fastighets- och Industri AB följer Ånge kommuns Informationshanteringsplan (gallringsbeslut) i tillämpliga delar.

Kan informationen behöva användas som bevis i en eventuell rättsprocess?

Informationen behövs inte längre för detta ändamål.

Vilket behov har bolaget av informationen för att kunna bedriva sin verksamhet på kort och lång sikt?

Inget fortsatt behov.

Kan informationen vara värdefull för framtida forskning, exempelvis historisk eller medicinsk forskning?

Information som är värdefull för framtiden, enligt arkivlagen, överlämnas till kommunarkivet (arkivmyndighet).

Hur enkelt kan informationen som man önskar gallra sorteras ut från information som ska bevaras?

Informationen finns i pärmar och akter som är väl uppmärkta.